



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862
e-mail istituzionale: bsic886005@istruzione.it e-mail PEC: bsic886005@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icovest2brescia.gov.it>

Agli Assistenti Amministrativi
Sede
All'Albo della scuola
Al sito web dell'Istituto
www.icovest2brescia.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER RIVESTIRE IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FESR 2014-2020

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015

Per la realizzazione o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ass.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 54/3 del 30/09/2015 con la quale è stato approvato l'adesione al bando PON riguardante l'ampliamento della rete LAN/WLAN dell'Istituto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67/3 del 21/12/2015 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2019;



- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1710 del 15 gennaio 2016 di approvazione dell'intervento a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo apprendimento delle competenze chiave” ed il relativo finanziamento
- VISTA la delibera n. 74/3 del 26/01/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato
- LETTE le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Assistente Amministrativo;
- Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- VISTA la delibera del C.I. n. 81/3 del 24/02/2016 in cui sono stati deliberati i criteri per la valutazione dell'assistente amministrativo
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di assistente amministrativo

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

di dover procedere alla selezione di n. 1 assistente amministrativo

Codici del Progetto	Titolo del Progetto
10.8.1 – Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A2 – FESRPON-LO-2015-176	A SCUOLA INSIEME ...E INTERCONNESSI

1. COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

1. dovrà registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria conoscenza;
2. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. REQUISITI DI ACCESSO

2.1 Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti in servizio, nel corrente anno scolastico 2015/16, nell'IC Ovest 2 Brescia, di comprovata qualifica professionale. La qualifica professionale deve essere comprovata mediante presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 attinente al lavoro da svolgere.

2.2 Gli interessati per produrre domanda ad uno degli incarichi da affidare devono appartenere al corrispondente profilo professionale indicato nella seguente tabella:

Incarico da affidare	Profilo professionale di appartenenza che può produrre domanda
Assistente amministrativo	Personale di segreteria

2.3 Gli interessati devono essere in possesso dei **requisiti generali** per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

2.4 Gli interessati, oltre che appartenere ad uno dei profili professionali di cui al precedente punto 2), devono essere in possesso, oltre dei requisiti generali di cui al precedente punto 3), anche dei seguenti titoli specifici:

a) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codici del Progetto	Titolo del Progetto	Titoli di accesso per accedere all'incarico di progettista
10.8.1 – Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A2 - FESR PON-LO-2015-176	A SCUOLA INSIEME... E INTERCONNESSI	Titolo di accesso valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo



3. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

3.1. Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- b) Griglia di valutazione per l'incarico richiesto;
- c) *Curriculum Vitae* secondo il modello europeo.

3.2. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), congiuntamente all'Allegato B e al Curriculum Vitae, in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Ovest 2 Brescia, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano con rilascio di ricevuta;
- a mezzo raccomandata A/R;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato *.pdf*; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: bsic886005@pec.istruzione.it).

3.3. La domanda di partecipazione, distinta per ogni incarico richiesto, deve pervenire entro le ore 12.00 del 04/03/2016, in busta chiusa con la dicitura: **Progetti FESR 2016: "Assistente Amministrativo"**

3.4. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).

3.5. Un' apposita Commissione esaminerà le domande e i *curricula* presentati dai candidati, osservando i criteri riportati nel paragrafo *Criteri di individuazione*, e stilerà una graduatoria sulla base della quale il Dirigente scolastico nominerà gli esperti.

3.6. La gara sarà espletata anche se perverrà un solo curriculum per profilo richiesto.

3.7. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per profilo richiesto.

3.8. Non è consentito l'affidamento a terzi delle attività da parte degli esperti individuati per lo svolgimento dell'incarico.

4. COMPENSI

E' previsto il compenso di 150,00 euro lordo stato come da Piano di ripartizione delle spese fra "Installazione", "Collaudo" e "Pubblicità".

Il contratto sarà stipulato in base alla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione **Esperti interni** all'Istituto in possesso di Diploma o Laurea. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Si richiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado/Laurea posseduta;
- Eventuali abilitazioni professionali;
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienza lavorativa con capacità di progettare una rete LAN/WLAN;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Sintetizzati mediante la seguente scheda griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di studio (Per ogni candidato si terrà conto solo del titolo di studio più elevato)	PUNTI
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado - Fino a 79 1 punto - Da 80 a 100 2 punti	Max 7 punti
Laurea Triennale valida - Fino a 89 1 punto - Da 90 a 104 2 punti - Da 105 in poi 3 punti	
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento - Fino a 89 4 punti - Da 90 a 99 5 punti - Da 100 a 104 6 punti - Da 105 a 110 e lode 7 punti	
Corsi post-lauream di durata annuale (perfezionamento, master, dottorato, specializzazione)	Punti 1 ad anno (Max 6 punti)
Esperienza come docenza nel settore ICT	1 punto
Pubblicazioni inerenti il settore richiesto (1 punto per pubblicazione)	Max 2 punti
2° Macro criterio: Titoli culturali specifici	PUNTI
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun punto per anno)	Max punti 5
Certificazioni/Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per cert.)	Max punto 2
Certificazioni in ambito Informatico (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Punti 1

3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o lavoro	PUNTI
Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max punti 10
Responsabile laboratorio informatico/membro di commissioni tecniche-informatiche (1 punto per anno)	Max punti 6
Esperienza realizzazione di progetti afferenti alle tematiche di didattica e tecnologia, anche di natura europea (1 punto per esperienza)	Max punti 6
Gestione sito web dell'istituto (2 punti per incarico)	Max punti 8
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) – un punto per anno	Max punti 3
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max punti 3

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, che verrà appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dal C.I. in data 24/02/2016 delibera 81/3.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

6. RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

7. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre la data di scadenza del Bando;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente bando;
- d) sprovviste della scheda di valutazione per ogni incarico richiesto (Allegato B) e/o del *curriculum vitae* formato europeo (allegato C);
- e) sprovviste della Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Responsabile del Progetto e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso (*tale dichiarazione è già presente nell'Allegato A pertanto, è necessario crocettare la casella corrispondente*).



8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

9. PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.icovest2brescia.gov.it è affisso in data Odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.
2. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Web dell'Istituto www.icovest2brescia.gov.it.

Si allegato:

1. Allegato A: Schema di domanda
2. Allegato B: Scheda di autovalutazione
3. Allegato c: Curriculum Vitae.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Galeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Codici del Progetto	Titolo del Progetto	Prot. n. del	Codice CUP
10.8.1 – Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A2 – FESRPON-LO-2015-176	A SCUOLA INSIEME E INTERCONNESSI	Prot. n. 707/C14 del 26/02/2016	186J15000890007

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC OVEST 2 BRESCIA

Via Bagatta n. 6

25127 BRESCIA

Il sottoscritto: nato a
(.....) il e residente a
Prov. in via n. C.F.
.....

in servizio presso l'IC Ovest 2 Brescia

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico (*croettare la voce che interessa*):

Incarico richiesto Profilo di appartenenza

- Assistente Amministrativo Personale di segreteria

nell'ambito del Piano Integrato FESR 2014-2020, relativamente al seguente progetto:

Codici del Progetto	Titolo del Progetto
10.8.1 – Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.A2 – FESR PON-LO-2015-176	A SCUOLA INSIEME... E INTERCONNESSI

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
..... (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto IC Ovest 2 Brescia
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego, ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. D del DPR 3/1957
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2015/16 presso l'IC Ovest 2 Brescia
- di prestare attività lavorativa autonoma:, autorizzata con nota:
.....
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencate nell'allegato curriculum vitae
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso
- di aver preso visione integrale del Bando prot. n./..... del, pubblicato dal Dirigente Scolastico dell'IC Ovest 2 Brescia ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura

Allegati:

- a) scheda di autovalutazione;
- b) Curriculum Vitae.

Data Firma

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

1° Macro criterio: Titoli di studio <i>(Per ogni candidato si terrà conto solo del titolo di studio più elevato)</i>	PUNTI
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado - Fino a 79 1 punto - Da 80 a 100 2 punti	_____
Laurea Triennale valida - Fino a 89 1 punto - Da 90 a 104 2 punti - Da 105 in poi 3 punti	_____
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento valida (ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) - Fino a 89 4 punti - Da 90 a 99 5 punti - Da 100 a 104 6 punti - Da 105 a 110 e lode 7 punti (Max 7 punti)	_____
Corsi post-lauream di durata annuale (perfezionamento, master, dottorato, specializzazione) Punti 1 ad anno (Max 6 punti)	
Esperienza come docenza nel settore ICT (Punti 1)	
Pubblicazioni inerenti il settore richiesto (1 punto per pubblicazione) Max 2 punti	
2° Macro criterio: Titoli culturali specifici	PUNTI
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun punto per anno) (Max 5 punti)	
Certificazioni/Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 p. per cert.)	
Certificazioni in ambito Informatico (1 punto per Certificazione) Max 2 punti	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo) Punti 1	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro	PUNTI
Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno) (Max punti 10)	
Responsabile laboratorio informatico/membro di commissioni tecniche-informatiche (1 punto per anno) (Max punti 6)	
Esperienza realizzazione di progetti afferenti alle tematiche di didattica e tecnologia, anche di natura europea (1 punto per esperienza) (Max punti 6)	
Gestione sito web dell'istituto (2 punti per incarico) (Max punti 8)	
Anzianità di servizio (1 punto per anno) (Max punti 10)	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) – un punto per anno (Max punti 3)	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) (Max punti 3)	

ALLEGATO C – CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Luogo e data, _____

Firma _____