



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OVEST 2" BRESCIA**  
Via Bagatta n. 6 – 25127 BRESCIA Tel. 030/301366 – Fax 030/3702862  
e-mail istituzionale: [bsic886005@istruzione.it](mailto:bsic886005@istruzione.it) e-mail PEC: [bsic886005@pec.istruzione.it](mailto:bsic886005@pec.istruzione.it)  
Sito web: <http://www.icovest2brescia.gov.it>

Prot. n.: 2437/C2c

Brescia, 12 luglio 2016

Al Sito Web – All'Albo della Scuola

**Verbale di apertura busta e valutazione candidatura per la figura di assistente amministrativa nell'ambito del progetto PON 10.8.1.A3 – FESRPON-LO-2015-450**

L'anno 2016, il giorno 12 del mese di Luglio, alle ore 8.00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ovest 2 Brescia, si sono riuniti la Dirigente Scolastica dott.ssa Patrizia Galeri, il Collaboratore Vicario Ins. Rosalia Borzillo, la Docente Claudia Trupia e l'Assistente Amministrativa Maddalena Citarella per l'apertura della busta relativa all'avviso di selezione interno Prot. n. 2332/C14 del 24/06/2016 per il reclutamento della figura professionale di n. 1 assistente amministrativo per il PON "Per la realizzazione di ambienti digitali" Codice Progetto: 10.8.1.A3 – FESRPON-LO-2015-450.

L'avviso di selezione interno fissava le modalità di presentazione delle domande e quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12.00 del giorno 09/07/2016.

Nei termini e nelle modalità previste è pervenuta la domanda della sottoindicata assistente amministrativa:

N.	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	Prot. e data arrivo
1	BRAGA Daniela	Prot. n. 2409/C2c del 05/07/2016

L'avviso di selezione interno fissa, oltre ai tempi, anche le modalità di presentazione delle domande e stabilisce i criteri per l'attribuzione del punteggio.

Considerato che nell'avviso di selezione interno al punto 3.6 è precisato: "**La gara sarà espletata anche se perverrà un solo curriculum per profilo richiesto**" si procede alla verifica della busta inviata dalla sopracitata assistente amministrativa per controllare che sia perfettamente sigillata e che riporti la dizione prevista dall'avviso di selezione interno.

Al chiaro dei criteri di scelta dell'assistente amministrativa previsti dall'avviso di selezione interno si predispone una griglia di valutazione.

Si procede all'apertura della busta dell'Assistente Amministrativa

- 1) **BRAGA DANIELA** – la domanda è completa di tutti gli allegati previsti dall'avviso di selezione interno: *Allegato A – schema di domanda, Allegato B – Schema di autovalutazione (scheda punteggio) e curriculum vitae* in formato europeo.

Il punteggio riportato corrisponde sia ai criteri stabiliti dall'avviso di selezione interno che a quanto riportato nel curriculum vitae.

Si riporta di seguito nell'*allegato B – griglia di valutazione* il punteggio per singole voci e il punteggio complessivo.

<b>1° Macro criterio: Titoli di studio</b> <b>(Per ogni candidato si terrà conto solo del titolo di studio più elevato)</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE</b>
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado - Fino a 79 ..... 1 punto - Da 80 a 100 ..... 2 punti	1
Laurea Triennale valida - Fino a 89 ..... 1 punto - Da 90 a 104 ..... 2 punti - Da 105 in poi ..... 3 punti	
Laurea Specialistica o vecchio ordinamento valida (ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) - Fino a 89 ..... 4 punti - Da 90 a 99 ..... 5 punti - Da 100 a 104 ..... 6 punti - Da 105 a 110 e lode ..... 7 punti <b>(Max 7 punti)</b>	
Corsi post-lauream di durata annuale (perfezionamento, master, dottorato, specializzazione) Punti 1 ad anno <b>(Max 6 punti)</b>	
Esperienza come docenza nel settore ICT <b>(Punti 1)</b>	
Pubblicazioni inerenti il settore richiesto (1 punto per pubblicazione) <b>(Max 2 punti)</b>	
<b>2° Macro criterio: Titoli culturali specifici</b>	<b>PUNTI</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun punto per anno) <b>(Max 5 punti)</b>	
Certificazioni/Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche <b>(1 p. per cert.)</b>	
Certificazioni in ambito Informatico (1 punto per Certificazione) <b>(Max 2 punti)</b>	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo) <b>(Punti 1)</b>	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o lavoro</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienza lavorativa progettazione/collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno) <b>(Max punti 10)</b>	
Responsabile laboratorio informatico/membro di commissioni tecniche-informatiche (1 punto per anno) <b>(Max punti 6)</b>	
Esperienza realizzazione di progetti afferenti alle tematiche di didattica e tecnologia, anche di natura europea (1 punto per esperienza) <b>(Max punti 6)</b>	
Gestione sito web dell'istituto (2 punti per incarico) <b>(Max punti 8)</b>	
Anzianità di servizio (1 punto per anno) <b>(Max punti 10)</b>	<b>10</b>
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) – un punto per anno <b>(Max 3 punti)</b>	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) <b>(Max 3 punti)</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>11</b>

- Si individua per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVA : BRAGA DANIELA con punti 11



#### GRADUATORIA CANDIDATURA

FIGURA	COGNOME E NOME	PUNTI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVA	BRAGA DANIELA	<b>11</b>

Si invia il presente verbale, per la pubblicazione della sopracitata graduatoria, sul sito della scuola e si fissa il termine di cinque giorni, a partire dalla data di pubblicazione, per la produzione di ricorsi avversi.

Alle ore 8,30 non avendo altro da discutere e deliberare, la seduta è sciolta dopo aver fatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

I Componenti della Commissione di Valutazione

Dirigente Scolastica Dott.ssa Patrizia Galeri

Collaboratrice Vicaria Rosalia Borzillo

Ins. Claudia Trupia

Ass. Amm. Maddalena Citarella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D Leg n. 39/1993)